

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Leonel Quiroa Hernandez</u>	CUJ:	<u>2529-37759-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-001-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>613638-9</u>
Número de Factura:	<u>3489416235</u>	Serie:	<u>CA3EE55F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 80,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en renovar y reestructurar la página del sitio web del Sistema de Información Cultural -SIC-;
- Apoyé en gestión de procesamientos, generación de reportes y estadísticas de la información contenida en el sitio web del Sistema de Información Cultural -SIC-;
- Apoyé en el control de registro de usuarios del sitio web del Sistema de Información Cultural -SIC-;
- Apoyé en el resguardo de la información que se almacena en el sitio web del Sistema de Información Cultural -SIC-;
- Apoyé en la protección de ataques cibernéticos que pueda atentar en contra de la plataforma del del Sistema de Información Cultural -SIC-;
- Apoyé en el desarrollo de una aplicación para teléfonos móviles para uso y manejo de la información del Sistema de Información Cultural -SIC-;
- Apoyé en la creación y edición de videos informativos de multimedia;

Carlos Leonel Quiroa Hernandez
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Fees, and Total Amount.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el desarrollo de las actividades relacionadas con la evaluación del Sistema de Información Cultural (SIC).
b) Asesoré en la elaboración de instrumentos y herramientas de medición que permitan valorar de manera eficaz la calidad de la información del Sistema de Información Cultural (SIC).
c) Asesoré en la sistematización y categorización de toda clase de información en materia cultural surgida y destinada al Sistema de Información Cultural (SIC).
d) Asesoré toda acción destinada a innovar la calidad de la información en el Sistema de Información Cultural (SIC), incluyendo supervisión territorial.
e) Asesoré las acciones de capacitación en materia cultural destinadas al personal, mediante propuestas metodológicas innovadoras que permitan alcanzar en tiempo breve un Sistema de Información Cultural (SIC) moderno, dinámico y amigable.
f) Asesoré las labores de revisión y edición de la información cultural recibida y destinada al Sistema de Información Cultural (SIC).
g) Asesoré las acciones de monitoreo, incluso de orden territorial, para que el suministro de información al Sistema de Información Cultural (SIC), sea regular y oportuno.

JAKELINE DEL ROSARIO RUÍZ RODRÍGUEZ
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Jakeline del Rosario Ruíz Rodríguez
Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Circular official stamp of the Ministry of Culture and Sports, General Directorate of Cultural Development.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES